

Algemene Voorwaarden

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Judith Stroo Coaching
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Judith Stroo Coaching
3. **Coach:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de coachingdiensten verleent.
4. **Coachee:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.
5. **Diensten:** Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en/of daaruit voortvloeien en direct verband houden met de opdracht in de ruimste zin van het woord. Uitgangspunten hierbij zijn dat de coach handelt vanuit integriteit volgens de NOBCO gedragscode en dat het belang van de cliënt centraal staat.
6. **Overeenkomst:** elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de te verlenen diensten door de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten, waarbij door de opdrachtnemer in het kader van zijn beroep diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Artikel 3: Coaching

1. Coaching is gericht op het ondersteunen en begeleiden van de cliënt in het behalen van persoonlijke of professionele doelen.
2. De coach biedt geen therapie, medische of psychologische behandelingen aan. Bij twijfel of coaching geschikt is voor de cliënt, wordt de cliënt doorverwezen naar een gekwalificeerde hulpverlener.
3. De coach garandeert geen specifiek resultaat; de verantwoordelijkheid voor het behalen van resultaten ligt bij de cliënt.

Artikel 4: Aanbod en Offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor de opdrachtnemer.

2. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke acceptatie van het aanbod of afspraak door de opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

1. De opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. De opdrachtnemer is gehouden tot een inspanningsverplichting.
2. In alle gevallen waarin de opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om, in overleg met opdrachtgever, bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. De cliënt/opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de coaching.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.
5. Wanneer opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6: Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen opdrachtnemer en coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
3. In het geval van dreigend gevaar voor zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer of de samenleving, heeft de opdrachtnemer het recht de geheimhouding te doorbreken en daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
4. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft de opdrachtgever toestemming NAW-gegevens en telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden en het e-mailadres voor communicatie-uitingen.

Artikel 7: Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken in het kader van de overeenkomst, zoals testen, werkboeken, opdrachten, oefenmateriaal, rapporten, modellen, etc, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en/of coachee en mogen niet zonder vooraf gegeven toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van

derden gebracht. Wanneer hier wel schriftelijk toestemming voor is gegeven door opdrachtnemer mogen de betreffende stukken worden gedeeld met duidelijke bronvermelding.

2. Het is in geen enkel geval toegestaan materiaal van opdrachtnemer te verkopen aan derden.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers of coachees.

Artikel 8: Vergoedingen, betaling en incassokosten

1. De tarieven voor coaching zijn exclusief BTW en exclusief reis- en andere onkosten, tenzij anders vermeld.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen vergoeding aan te passen wegens wijziging van e algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is de opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
6. Indien opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever, die in verzuim is, komen deze incassokosten ten last van de opdrachtgever. Deze kosten worden gesteld op tenminste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten inbegrepen.
7. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient de opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is tegenover opdrachtgever en/of coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door opdrachtgever c.q. coachee gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door opdrachtnemer toegezonden.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever en/of coachee beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever c.q. coachee, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

5. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever c.q. coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever c.q. coachee geleden schade, van welke aard ook, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
7. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van coachee beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de coachee dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien coachee enig letsel zou oplopen, is opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
8. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van opdrachtnemer.
9. Indien opdrachtgever en/of coachee een eventuele vordering jegens opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 10: Annuleringsvoorwaarden

1. De opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of opdracht voor coaching, training of workshop te annuleren. Dit kan schriftelijk of per e-mail. Bij annulering van een training, workshop of aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor de aanvang ervan, is de opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen bedrag te betalen.
2. In geval dat de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van een workshop of training deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op terugbetaling.
3. Annulering van een coachsessie of andere begeleidingstrajecten door de coachee of opdrachtgever dient minimaal 24 uur van tevoren te gebeuren. Bij annulering binnen 24 uur of no-show wordt het volledige tarief van de sessie in rekening gebracht.
4. Het verzetten van een coachsessie is mogelijk, dit kan telefonisch of per e-mail. Wanneer de coachee of opdrachtgever minimaal 24 uur van te voren vraagt de afspraak te verzetten, worden de kosten voor de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Binnen de termijn van 24 uur wordt het volledige tarief van de sessie in rekening gebracht.
5. De coach behoudt zich het recht voor om afspraken te verplaatsen of annuleren in geval van overmacht, met tijdige communicatie naar de coachee.

Artikel 11: Klachten- en geschillenprocedure

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever, opdrachtnemer, coach en coachee is Nederlands recht van toepassing.
2. Mocht de opdrachtgever of coachee een klacht indienen, dan krijgt hij zo spoedig mogelijk en in redelijkheid een reactie hierop. Opdrachtnemer doet alle moeite om samen met de

opdrachtgever of coachee het probleem op te lossen. Als dit niet lukt, wordt een onafhankelijke derde ingeschakeld. Die derde partij kan een gezamenlijk te kiezen mediator zijn. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, dat wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de coach is gevestigd.

3. Klachten worden geregistreerd en drie jaar bewaard.

Artikel 12: Beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen als de opdrachtgever de verzonden factuur niet heeft voldaan, binnen 14 dagen na een schriftelijke aanmaning. Het beëindigen van de overeenkomst geschiedt door een schriftelijke kennisgeving hiervan aan de opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen als verplichtingen voortkomend uit deze overeenkomst binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog worden nagekomen. Het beëindigen van de overeenkomst geschiedt door een schriftelijke kennisgeving hiervan aan de opdrachtgever.
3. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.